

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Асоціація лижних та сноуборд  
інструкторів України»  
10.03.2016

**С Т А Т У Т**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«АСОЦІАЦІЯ ЛИЖНИХ ТА СНОУБОРД ІНСТРУКТОРІВ  
УКРАЇНИ»**

**Яремче**  
**2016 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЛИЖНИХ ТА СНОУБОРД ІНСТРУКТОРІВ УКРАЇНИ» (далі Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України та створена для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

### **1.2. Повне найменування Організації:**

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЛИЖНИХ ТА СНОУБОРД ІНСТРУКТОРІВ УКРАЇНИ»;

англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION  
"ASSOCIATION OF SKI AND SNOWBOARD INSTRUCTORS OF UKRAINE"

### **Скорочене найменування Організації:**

українською мовою: ГО АСОЦІАЦІЯ ЛИЖНИХ ТА СНОУБОРД ІНСТРУКТОРІВ УКРАЇНИ»;

англійською мовою: PO "ASSOCIATION OF SKI AND SNOWBOARD INSTRUCTORS OF UKRAINE"

**1.3.** Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

**1.4.** Організація будує свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності.

**1.5.** Організація набуває статусу юридичною особою з моменту її державної реєстрації, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка.

**1.6.** Організація може мати свою символіку, яка затверджується Загальними зборами та підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

**2.1.** Метою діяльності Організації є провадження просвітньої, наукової, культурної, оздоровчої, спортивної діяльності спрямованої на реалізацію спортивних проєктів, задоволення та захист законних творчих, духовних, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів в галузі розвитку спорту, підвищення ролі цих видів спортивної діяльності у всебічному і гармонійному розвитку особи, зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя.

### **2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:**

- надання фізкультурно-спортивних послуг, сприяння розвитку зимових та інших видів спорту;
- організація і проведення без отримання прибутку, показних виступів, змагань, фестивалів, навчально-тренувальних зборів та інші заходів серед членів Організації;
- захист прав і законних інтересів членів Організації та сприяння розвитку їх здібностей;
- провадження пропаганди та популяризації зимніх видів спорту серед дітей дошкільного віку, школярів, студентів та інших верств населення України;
- масове залучення дітей дошкільного віку, школярів, студентів та інших верств населення до занять зимніми видами спорту;
- організація і проведення культурної, просвітницької, спортивної і фізкультурно-оздоровчої роботи, посилення ролі заняття спортом у всебічному і гармонійному розвитку особистості, в укріпленні здоров'я і формуванні здорового способу життя;

- об'єднання спеціалістів зимніх видів сорту в єдиний спортивний рух, що сприяє посиленню спортивної та професійної майстерності;
- сприяння розвитку лижної та сноуборд майстерності, створення рейтингової системи та інших видів заохочення вдосконалення навиків спортивного зимового катання;
- залучення до активної участі в організації та проведенні змагань (турнірів, чемпіонатів, фестивалів, конкурсів, тощо) з зимніх видів спорту;
- провадження вдосконалення системи підготовки лижних та сноуборд інструкторів;
- підтримка культурно-масових заходів для юнацтва і молоді;
- організація та проведення різноманітних міських, обласних, всеукраїнських спортивних заходів;
- участь у розробці та реалізації програм розвитку зимних видів спорту;
- налагодження контактів, обмін інформацією, надання підтримки і координація дій членів Організації та сприяння в реалізації їх спільних інтересів;
- сприяння залученню інвестицій у розвиток зимних видів спорту;
- сприяння участі членів Організації у виставках, конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку зимних видів спорту;
- надання практичної, організаційної і методичної допомоги відокремленим підрозділам (у разі їх створення) Організації, громадським організаціям у роботі по залученню населення до занять різноманітними видами зимнього спорту;
- сприяння створенню кіно-, відео-, аудіо матеріалів з питань навчання катанню на лижах та сноуборді та інших видів зимового спорту;
- популяризація і розвиток зимніх видів спорту, як засобу фізичного та естетичного розвитку особистості, як форм організації вільного часу людей;
- сприяння фізичному, моральному і естетичному вихованню людей за допомогою навчань катанню на лижах та сноубордах;
- розвиток та зміцнення зв'язків з всеукраїнськими та міжнародними клубами, федераціями, організаціями, об'єднаннями в сфері зимніх видів спорту;
- виконання програм підготовки спортсменів високого рівня, забезпечення виступу збірних команд на змаганнях всіх рівнів.

**2.3.** Організація на договірних засадах з державними, спортивними та іншими організаціями самостійно організовує і проводить спортивні змагання, навчально-тренувальні збори та інші культурно-спортивні заходи.

**2.4.** Організація формує команду для участі в міських, обласних, національних та міжнародних змаганнях, реєструє рекорди та вищі досягнення спортсменів, формує внутрішній кваліфікаційний рівень спортсменів. Організація здійснює заходи щодо профілактики попередження застосування та розповсюдження допінгу, організовує тренування спортсменів Організації на безоплатній основі, створює у своєму складі постійно діючі та тимчасові центри, комісії, школи, секції, групи, а також інші органи, необхідні для досягнення мети діяльності Організації.

**2.5.** Організація може виготовляти офіційну, сувенірну та призову атрибутику.

### **3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Організація визнає мету, принципи та завдання Олімпійського руху, визнає його Статут та співпрацює з іншими громадськими і державними організаціями;

**3.2.** Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- проваджувати практичне здійснення програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного, культурного та духовного становища населення;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з іншими організаціями;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації як українські, так і закордонні;
- засновувати засоби масової інформації;
- організовувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- збирати, узагальнювати і вивчати, поширювати передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження стосовно соціальних, політичних, економічних, екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних і інших суспільних проблем та відповідних рухів;
- популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- брати участь у міжнародних і національних конгресах, конференціях, симпозіумах, змаганнях та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;
- вносити пропозиції, що стосуються виконання завдань Організації, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації;
- може залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації;
- організовувати учбово-тренувальні заходи для тренерів, суддів та танцівників, підвищенню їхніх професійних навичок;
- установлювати нагороди та заохочувати членів Організації за активну роботу в Організації ;
- сприяти створенню оздоровчих, спортивних та інших соціальних об'єктів для членів Організації;
- бути членом міжнародних неурядових організацій в галузі зимніх видів спорту, підтримувати безпосередні контакти із зарубіжними партнерами, укладати відповідні договори та угоди, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та засадам її зовнішньої та оборонної політики.
- співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Членом Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

**4.2.** Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням Організації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата протягом 5 робочих днів з моменту подання заяви. Відмова у прийнятті особи членом (учасником) Організації повинна бути мотивованою.

Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

**4.3.** Членство в Організації є індивідуальне.

**4.4.** Відповідальність за збереження Баз даних членів організації несе Правління та інші особи, які визначаються Правлінням та мають доступ до даної бази даних.

**4.5.** Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- рішення Правління або уповноваженого нею органу;
- у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

**4.6.** Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації.

**4.4.** Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**5.1.** Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

**5.2.** Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

**5.3.** Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески;
- брати активну участь у діяльності;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності;
- дбати про зміцнення авторитету;
- своєчасно сплачувати членські внески.

## **6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

**6.1.** Керівними органами організації є:

- вищий керівний орган - Загальні Збори;
- постійний виконавчий орган - Правління;
- керівник організації – Голова Правління;

**6.2.** Загальні збори.

**6.2.1.** Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Організації.

**6.2.2.** Загальні Збори учасників скликаються Правлінням не рідше одного разу протягом календарного року. Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. Чергові Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Загальних Зборів.

**6.2.3** Позачергові Загальні Збори учасників можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше половини членів Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

**6.2.4.** Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини членів Організації.

**6.2.5.** До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання голови, першого заступника голови та інших членів Правління, Ревізора;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.

**6.2.6.** Процедура голосування визначається Загальними Зборами. Рішення про

прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію приймаються 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

**6.2.7.** Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості учасників, зареєстрованих на Загальних Зборах.

**6.2.8.** Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

**6.2.9.** Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

**6.3.** Правління.

**6.3.1.** Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

**6.3.2.** Правління обирається Загальними зборами у складі не менше двох осіб терміном на 5 (п'ять років). Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

**6.3.3.** У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

**6.3.4.** Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх учасників. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

**6.3.5.** До складу Правління входять: Голова Правління, Перший заступник Голови Правління та інші члени, персонально обрані Загальними Зборами.

**6.3.6.** Засідання Правління скликаються Головою Правління організації не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'ятох робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

**6.3.7.** Повноваження Правління :

- визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затвердження і змінення оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- встановлення квот представництва на Загальних зборах учасників;
- здійснення прийняття у почесні члени;
- організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності;
- право припинити членство чи виключити з Організації будь-якого члена, крім Голови Правління і його Першого заступника.

**6.3.8.** Рішення Правління є правомочним, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості присутніх на засіданні членів Правління.

**6.4.** Голова Правління Організації.

**6.4.1.** Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

**6.4.2.** Голова Правління обирається не менш ніж 2/3 голосів від числа зареєстрованих учасників на Загальних Зборах терміном на 5 (п'ять років) з числа членів

організації. Одна й та сама особа може обиратися Головою Правління неодноразово.



**6.4.3.** У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами учасників з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами учасників рішення про його переобрання.

**6.4.4.** Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління. Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

**6.4.6.** Повноваження Голови Правління організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкривати і закривати рахунки громадського об'єднання в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників громадського об'єднання акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- головування на засіданнях Правління Організації;
- організація роботи Правління;
- безпосереднє керівництво Організацією;

**6.4.7.** Підстави припинення повноважень Голови Правління та членів Правління:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- з інших підстав, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

**7.1.** Голова Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічних чергових Загальних Зборах Організації.

**7.2.** Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
- основні завдання Організації на наступний рік

**7.3.** Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

**8.1.** Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

**8.2.** Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

**8.3.** Члени громадського об'єднання мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Першого заступника Голови Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління, Першого заступника Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, Першого заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління, Першого заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом

члена, який скаржитися, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги; на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

**9.1.** Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді:

- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять громадській організації від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються організації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

**9.2.** Порядок використання коштів визначаються Правлінням.

**9.3.** Організація використовує свої кошти на здійснення статутної діяльності.

**9.4.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

**9.5.** У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

**9.6.** У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації.

**10.2.** Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної особи.

**10.3.** Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу призначається Загальними Зборами Організації.

**10.4.** Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Загальним Зборам Організації заяву довільної форми про прийняття до Організації. До заяви додається:

- склад ініціативної групи – не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;

- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків; місце та посада роботи (для працюючих);
- місцезнаходження відокремленого підрозділу.

**10.5.** Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

**10.6.** Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів Організації на підставі заяви 3/4 членів підрозділу у випадку грубого порушення прав та обов'язків підрозділу та бездіяльності його членів.

**10.7.** Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**11.1.** Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів учасників у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 членів, які беруть участь у голосуванні.

**11.2.** Про зміни, що відбувалися в статутних документах, організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

**12.1.** Припинення діяльності організації здійснюється:

**12.1.1.** за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

**12.1.2.** за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

**12.2.** Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

**12.3.** Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

**12.4.** Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів учасників при наявності не менше 3/4 голосів присутніх. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

**12.5.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

**12.6.** Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення його діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.